



РФБ
Российская
Федерация Баскетбола

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ ИСПОЛКОМА РФБ
09 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

С ИЗМЕНЕНИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ
ИСПОЛКОМА РФБ
28 СЕНТЯБРЯ 2016 Г.

ПРЕЗИДЕНТ  А.Г. КИРИЛЕНКО



Положение о Просмотровой комиссии РФБ



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
ГЛАВА 2.	ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ	2
ГЛАВА 3.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ.....	3
ГЛАВА 4.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.....	3
ГЛАВА 5.	УТВЕРЖДЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ДОПУСКА СУДЕЙ И КОМИССАРОВ К СУДЕЙСТВУ В СЛЕДУЮЩЕМ СПОРТИВНОМ СЕЗОНЕ	5
ГЛАВА 6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Просмотровая комиссия Российской Федерации Баскетбола (далее – Комиссия) - рабочий орган, созданный в соответствии с решением Исполкома Российской Федерации Баскетбола (далее – РФБ) для осуществления контроля качества судейства игр Чемпионатов, Всероссийских соревнований, Первенств и Кубков России по баскетболу (далее – Соревнований).
 - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РФБ, Регламентами Соревнований, утверждёнными Исполкомом РФБ, настоящим Положением и иными документами РФБ по вопросам судейства, которые не должны противоречить настоящему Положению.
 - 1.3. Комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к её компетенции, и принимает по ним решения с учётом требований настоящего Положения.
 - 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Исполкомом РФБ по представлению Президента РФБ на основании предложений Департамента профессионального судейства.
-

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, относящихся к качеству и объективности судейства Соревнований.
- 2.2. Основные функции Комиссии:
 - контроль качества и объективности судейства игр Соревнований путём анализа видеоотчетов комиссаров и выборочного видео-просмотра игр членами Комиссии по запросу Руководителя Департамента профессионального судейства, Директората, Президента или Исполнительного директора РФБ;
 - составление отчётов о качестве судейства игр и представление их в Департамент профессионального судейства, судьям и комиссарам, осуществлявшим судейство матча, а также в Учебно-методическую комиссию;
 - составление заключений о качестве и объективности судейства игр для представления в Дисциплинарную комиссию в случае выявленных нарушений;
 - составление заключений о качестве и объективности судейства игр по запросу Руководителя Департамента профессионального судейства, Директората, Президента или Исполнительного директора РФБ;
 - анализ рекомендаций и оценок работы судей, выставленных комиссарами, в каждом матче Соревнований, и утверждение видеоотчетов комиссаров;
 - формирование по итогам спортивного сезона и представление для утверждения в Департамент профессионального судейства рейтинговых списков судей и комиссаров, рекомендованных для судейства Соревнований конкретной лиги в следующем спортивном сезоне;
 - консультирование судей и комиссаров и предоставление им рекомендаций по улучшению качества работы;
 - представление видеоматериалов в Учебно-методическую комиссию;
 - участие в проведении учебно-методических семинаров, а также других мероприятий по повышению квалификации, физической и теоретической подготовки судей и комиссаров.
- 2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:
 - соблюдения объективности и беспристрастности при вынесении решений;
 - контроля надлежащего исполнения судьями и комиссарами своих обязанностей при судействе Соревнований;



- недопустимости вмешательства в работу Комиссии представителей клубов, судей и комиссаров, иных юридических и физических лиц.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается на заседании Исполкома РФБ сроком на один (1) спортивный сезон.
- 3.2. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения Исполкомом РФБ нового состава Комиссии.
- 3.3. Кандидатуры Председателя и членов Комиссии предлагает Президент РФБ по рекомендации Департамента профессионального судейства из числа квалифицированных комиссаров и судей по баскетболу.
- 3.4. В состав Комиссии не могут входить сотрудники Департамента профессионального судейства, члены Дисциплинарной комиссии, Комиссии по назначениям судей и комиссаров и Судейского комитета.
- 3.5. Председателем Комиссии назначается ответственный секретарь для ведения делопроизводства, который принимает участие в заседаниях Комиссии без права голоса при принятии решений.
- 3.6. Член Комиссии может быть выведен из её состава решением Исполкома РФБ по рекомендации Департамента профессионального судейства вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей или по собственному желанию, подав соответствующее заявление на имя Президента РФБ.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссар игры в соответствии с Регламентом обязан направить заполненный бланк отчета комиссара на электронную почту ответственного секретаря Комиссии (адрес почты указан в бланке видеотчета).
- 4.2. В случае необходимости по запросу члена Комиссии, ответственного за анализ и утверждение отчета комиссара, или ответственного секретаря Комиссии Департамент профессионального баскетбола обязан в течение трёх (3) рабочих дней с момента получения запроса представить в Комиссию копии протокола игры, отчета комиссара, рапортов судей и комиссара.
- 4.3. Члены Комиссии вправе запросить дополнительные пояснения судей и комиссара, которые должны быть предоставлены в течение трёх (3) рабочих дней на электронную почту ответственного секретаря Комиссии.
- 4.4. Для каждой игры Соревнований Председателем Комиссии из числа ее членов определяется ответственный за анализ и утверждение видеотчета комиссара. Член Комиссии, ответственный за анализ и утверждение видеотчета комиссара, обязан осуществить его рассмотрение в течение пяти (5) рабочих дней со дня получения необходимых материалов в соответствии с пп.4.1.-4.3. настоящего Положения.
- 4.5. Председателем Комиссии также определяются игры, подлежащие видео-просмотру членами Комиссии. При этом в течение спортивного сезона Просмотровой комиссией должен быть осуществлен просмотр не менее трех (3) матчей с участием каждого судьи и комиссара в период с сентября по декабрь, а также не менее трех (3) матчей в период с даты утверждения классификации судей и комиссаров после внутрисезонной ротации до окончания спортивного сезона, осуществляющего судейство Соревнований в данном сезоне. Член Комиссии не может просматривать игру и/или утверждать видеотчет комиссара, если сам принимал в ней участие в качестве судьи или комиссара. В отдельных случаях Председатель Комиссии совместно с Комиссией по назначению судей и комиссаров определяют игры для целевого



- квалифицированного просмотра и назначения на игру члена Просмотровой комиссии в качестве комиссара.
- 4.6.** Член Комиссии, назначенный Председателем ответственным за видео-просмотр игры или на целевой просмотр, обязан в течение трёх (3) рабочих дней после получения/составления материалов, указанных в пп.4.1 – 4.3 Положения, осуществить просмотр видеозаписи игры, скачав ее с сервера РФБ, и передать отчёт о просмотре ответственному секретарю Комиссии. Форма отчета определяется Департаментом профессионального судейства. В этом отчете необходимо отразить мнение члена Комиссии о работе комиссара над отчетом (за исключением случаев, когда отчет составлен комиссаром - членом комиссии, назначенным на целевой квалифицированный просмотр в соответствии с п.4.5. настоящего Положения).
- 4.7.** В случае, если в результате видео-просмотра игры член Просмотровой комиссии придет к выводу о том, что судейство матча было неквалифицированным, предвзятым либо допущенные ошибки повлияли на результат игры, он должен отразить это в своем отчете.
- 4.8.** В случае, если оценки и/или рекомендации судьям, выставленные членом Комиссии, отличаются от оценок и/или рекомендаций комиссара, в итоговом варианте утверждаются оценки/рекомендации Комиссии.
- 4.9.** Ответственный секретарь Комиссии обязан в течение одного (1) рабочего дня направить указанный в п.4.4 отчёт на электронный адрес Департамента профессионального судейства и комиссару игры. В случае, если оценки и/или рекомендации судьям, выставленные членом Комиссии, существенно отличаются от оценок и/или рекомендаций комиссара, отчет направляется также судьям, осуществлявшим обслуживание игры.
- 4.10.** Президент РФБ, Исполнительный директор РФБ, Руководитель Директората или Руководитель Департамента профессионального судейства (далее по отдельности – Сторона) могут направить на имя Председателя Комиссии запрос на получение заключения Комиссии о качестве и объективности судейства игры Соревнований.
- 4.11.** При получении запроса согласно пп.4.10. и 4.17. настоящего Положения, а также если в отчете члена Просмотровой комиссии или комиссара содержатся выводы, указанные в п.4.7. настоящего Положения, по указанию Председателя Комиссии должна быть создана просмотровая группа в составе Председателя, назначенного в соответствии с п.4.5. члена Комиссии (в случаях, указанных в п.4.7. настоящего Положения) и еще как минимум двух членов Комиссии (не принимавших участие в данной игре в качестве судьи или комиссара) для просмотра видеозаписи матча и подготовки на его основе заключения. Просмотровая группа должна осуществить просмотр матча и подготовить заключение, содержащее оценку качества и объективности судейства, в течение пяти (5) рабочих дней.
- 4.12.** Заключение утверждается простым большинством голосов членов просмотровой группы. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Если выяснится, что мнение члена Комиссии сформировалось под влиянием какой-либо Стороны или вовлечённых судей и комиссаров, его заключение в дальнейшем не должно приниматься во внимание. Повторный просмотр матча с вынесением заключения просмотровой группой (в том же или ином составе) не допускается.
- 4.13.** Заключение подписывается Председателем и всеми членами Комиссии, участвующими в просмотре. При этом любой член просмотровой группы имеет право отразить в заключении свое особое мнение. Выводы заключения не должны выходить за рамки рассматриваемого запроса. Однако, если при просмотре матча, производимого по запросу Стороны, члены Комиссии придут к выводу о наличии ошибок, повлиявших на результат игры, на которые подавшая запрос Сторона не ссылается, они обязаны подготовить заключение и направить его в Дисциплинарную комиссию и Департамент профессионального судейства в соответствии с п.4.14 Положения.
- 4.14.** Заключение комиссии в течение одного (1) рабочего дня после его составления ответственным секретарем Комиссии передается обратившейся Стороне. В случае, если в заключении просмотровой группы делается вывод о неквалифицированном или предвзятом судействе, либо о том, что допущенные ошибки повлияли на результат игры, ответственный секретарь Комиссии обязан в течение одного (1) рабочего дня после его составления направить данное заключение с приложением всех материалов, которыми руководствовалась Комиссия при его составлении, в Дисциплинарную комиссию и Департамент профессионального судейства.



- 4.15. В своих заключениях Комиссия не вправе выносить решения и давать рекомендации о применении санкций к судьям и комиссарам. Комиссия не рассматривает обращения, связанные с поведением судей и комиссаров, нарушением положений Регламентов проведения Соревнований и другими событиями, рассмотрение и принятие решений по которым отнесено Регламентами Соревнований к компетенции Директората.
- 4.16. По результатам просмотра матчей, в случае необходимости, Комиссия может направить судьям и комиссарам рекомендации по улучшению качества судейства.
- 4.17. В случае несогласия с составленным отчетом комиссара или члена Просмотровой комиссии, судьи, осуществлявшие обслуживание матча, могут в течение двух (2) рабочих дней после получения отчета, направить на имя Председателя Комиссии ходатайство о коллегиальном просмотре данного матча просмотровой группой (п.4.11 – 4.13) с обоснованием необходимости подобного просмотра. Решение об удовлетворении такого ходатайства или его отклонении принимает Председатель.
- 4.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 4.19. Любая из Сторон, если сочтёт нужным, имеет право ссылаться на заключение Комиссии при принятии дальнейших решений, однако правом на опубликование указанного заключения и распространение его любым иным способом обладает только РФБ.
- 4.20. Ведение делопроизводства Комиссии, ответственность за сохранность документов возлагается на Председателя и ответственного секретаря Комиссии.
- 4.21. Размер и порядок выплаты вознаграждения членам Комиссии, а также материального обеспечения её работы, определяются приказом Президента РФБ.

ГЛАВА 5. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ДОПУСКА СУДЕЙ И КОМИССАРОВ К СУДЕЙСТВУ В СЛЕДУЮЩЕМ СПОРТИВНОМ СЕЗОНЕ

- 5.1. Формирование по итогам сезона рейтингового списка судей и комиссаров, рекомендованных для судейства Соревнований конкретной лиги в следующем спортивном сезоне, осуществляется Комиссией в рамках заседания, которое должно состояться не позднее десяти (10) рабочих дней после окончания текущего спортивного сезона.
- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие более 50% членов Комиссии. Участие члена Комиссии в заседании (присутствие на заседании) по его письменному заявлению и при наличии технических возможностей может обеспечиваться посредством видеоконференцсвязи
- 5.3. Утверждение списка, указанного в п.5.1 Положения, производится большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.
- 5.4. Основываясь на отчетах членов Комиссии (пп.4.4 и 4.5), на итоговом заседании (п.5.1) Комиссией утверждается рейтинговое распределение комиссаров по лигам (дивизионам). Судьи распределяются по лигам (дивизионам) на основании оценок и рекомендаций, выставленных в отчетах комиссаров, утвержденных Комиссией, а также оценок, выставленных членами Комиссии в результате индивидуального и группового просмотра.
- 5.5. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается Председателем и ответственным секретарем, при этом каждый член Комиссии может отразить в протоколе своё особое мнение.
- 5.6. Ответственный секретарь обязан в течение трёх (3) рабочих дней после окончания заседания отправить копию протокола в Департамент профессионального судейства и членам Комиссии.
- 5.7. Сформированный в соответствии с настоящим Положением рейтинговый список судей и комиссаров носит рекомендательный характер и учитывается Департаментом профессионального судейства при составлении Рейтинга судей и комиссаров по итогам сезона, утверждаемого Президентом РФБ.



ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение не является конфиденциальным и доступно для ознакомления на официальном сайте РФБ.
- 6.2. Контроль за работой Комиссии и соблюдением настоящего Положения возлагается на Департамент профессионального судейства.